



Директор школы: Яковлева Т.С.

Календарный план спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного клуба

«Старт» МБОУ СШ № 4 г. Чаплыгина имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского

на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: развитие и популяризация физической культуры и спорта

Приоритетные задачи ШСК:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, приобретение ими соревновательного опыта;
- привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов детства, к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- развитие различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

Организационно-педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 - 2025 учебный год.	Август-сентябрь	Совет ШСК
2.	Обсуждение и утверждение номенклатуры кружков и секций спортивной направленности в рамках ДЮСШ и дополнительного образования.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР., руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования.
3.	Обсуждение и утверждение календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР., руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования.
4.	Составление и утверждение расписания работы спортивных секций и кружков.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
5.	Организация работы по зачислению обучающихся в ШСК на 2024-2025 учебный год, комплектование групп и секций.	Сентябрь	Руководитель ШСК
6.	Мониторинг здоровья, исследование карточек здоровья учащихся. Выделение детей в основную и подготовительную группу.	Сентябрь	Медработник, руководитель ШСК.
7.	Методическое, организационно-документальное сопровождение подготовки и проведения ВФСК ГТО, в том числе для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Спортивные судьи ГТО «Лазурный»
8.	Проведение инструктажей по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, по графику	Учителя физической культуры, инструктора-методисты, педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования
9.	Реализация школьного календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культур.
10.	Обеспечение участия обучающихся в соревнованиях районного, городского, регионального уровней	В течение года	Руководитель ШСК

Обеспечение мероприятий по участию школьной команды во
Всероссийских соревнованиях «Президентские спортивные игры»

В течение года

Руководитель ШМО



КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурной направленности.	Постоянно	Учителя физической культуры
2.	Проведение динамических пауз в течение учебного дня (на переменах, в группе продленного дня).	Постоянно	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, воспитатель ГПД
3.	Проведение ежедневной утренней гимнастики до уроков (флэшмоб «Доброе утро, школа!»)	Постоянно	Заместитель директора по ВР,
4.	Осуществление подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Постоянно	Учителя физической культуры, спортивные судьи ГТО «Лазурный»
5.	Осуществление подготовки обучающихся с ОВЗ к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Постоянно	Учителя физической культуры, спортивные судьи ГТО «Лазурный»
6.	Осуществление подготовки команд по видам спорта: - плавание; - волейбол; - шахматы; - футбол; - баскетбол.	Постоянно	Учителя физической культуры.
7.	Осуществление подготовки обучающихся к участию в школьных соревнованиях «Веселые старты»	В течение года	Учителя физической культуры

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация спортивных праздников, посвященных государственным праздникам, памятным датам	По календарному плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры.
2.	Проведение школьных отборочных этапов выполнения нормативов ВФСК ГТО.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры
3.	Проведение школьных отборочных этапов соревнований по видам спорта.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры
4.	Проведение соревнований для обучающихся с ОВЗ, в том числе инвалидов детства, с учетом особенностей состояния здоровья.	По графику	Председатель ШСК, учителя физической культуры

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение классных часов, викторин, акций по тематике формирования культуры здорового образа жизни.	По графику	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры.
2.	Организация спортивного направления волонтерского движения в рамках школьного проекта «Наставник: ученик-ученику».	Постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
3.	Создание и обучение судейских ученических бригад.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры.
4.	Организация встреч с действующими, бывшими спортсменами, тренерами по спорту, студентами физкультурных факультетов.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР.

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Информационная компания по продвижению и рекламе ШСК «СТАРТ».	В течение года	Заместитель директора по ВР.
2.	Информирование о деятельности ШСК на информационном стенде, сайте, в группе ВК.	Постоянно	Заместитель директора по ВР.
3.	Оформление, обновление «Галереи спортсменов» на стенде и сайте школы.	Постоянно	Заместитель директора по ВР.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, утверждение, согласование локальных актов деятельности ШСК.	Апрель - август	Директор, руководитель ШМО
2.	Разработка и утверждение критериев оценки качества деятельности ШСК.	Апрель - август	Директор, руководитель ШМО
3.	Повышение профессиональной квалификации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ, корректировка предлагаемых рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	Апрель - август	Педагоги дополнительного образования
5.	Разработка, утверждение, согласование рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Апрель - август	Педагоги дополнительного образования
6.	Разработка, утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проводимых ШСК.	В течение года	Заместитель директора по ВР.
7.	Участие в деятельности районных, городских методических объединений спортивной направленности.	В течение года	Руководитель ШМО

Проведение заседаний Совета ШСК	Август, ноябрь 2024; январь, март, июнь 2025	Руководитель ШСК
---------------------------------	--	------------------

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Контроль соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность ШСК	Август, в течение года	Директор
2.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР
3.	Контроль проведения учебных занятий.	Октябрь, январь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
4.	Выполнение отчетов о деятельности ШСК, в том числе по запросу.	В течение года	Руководитель ШСК
5.	Критериальный анализ деятельности ШСК.	Январь, июнь	Руководитель ШСК
6.	Анализ и корректировка реализации календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	Ноябрь, январь, март	Руководитель ШСК
7.	Разработка плана работы ШСК на 2025 – 2026 учебный год.	Июнь	Руководитель ШСК