


СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области  В.В. Ожерельева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СПШ №4 г. Чаплыгина имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского  Т.С. Яковлева

Название проекта: «Организация заполнения социального паспорта школы»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

- Заказчик проекта: начальник Комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области
- Владелец проекта: Директор МБОУ СПШ №4 г. Чаплыгина имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского Т.С. Яковлева
- Название проекта: сбор и внесение данных социального паспорта классными руководителями
- Границы проекта: от запроса Комитета по образованию до утверждения социального паспорта школы
- Руководитель проекта: заместитель директора Масленникова Т.Н.
- Команда проекта: заместители директора Юрина Т.Е., Колоскова Н.И., Цицулина Л.В., психолог Кувшинова С.В., учитель информатики Бронникова И.С.

2. Обновление выбора

- Проблемы:
- Необходимость сокращения временных затрат классного руководителя на работу с социальным паспортом (бумажные носители)
 - Необходимость сокращения временных затрат заместителя директора на составление отчетов
 - запрос классных руководителей на быструю обратную связь от родителей (бумажная форма)
 - Реализация возможности ОУ получения оперативное информации о категориях обучающихся
- Риски:
- Открытость (утечка) персональных данных детей
 - Технический сбой в программе (отключение Интернета, электричества, ошибки классных руководителей)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени по сбору информации с родителей/ часы	48	12
2. Сокращение времени для классных руководителей по внесению данных/ часы	8	2
3. Сокращение времени для административного состава, психологической службы по формированию отчета /часы	6	0.5
4. Повышение удовлетворенности	60	95

4. Ключевые события проекта:

- Разработка и согласование проекта 24.10.2024г. - 01.11.2024г.
- Анализ текущей ситуации. Картирование проекта 05.11.2024г. - 11.11.2024г.
- Разработка карты идеального и целевого состояния проекта 12.11.2024г. - 18.11.2024г.
- Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 19.11.2024г. - 25.11.2024г.
- Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 26.11.2024г. - 02.12.2024г.
- Реализация плана мероприятий 03.12.2024г. - 09.12.2024г.
- Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 10.12.2024г. - 23.12.2024г.
- Закрытие проекта 24.12.2024г.

9. Мониторинг стабильности результатов 25.12.2024г. - 30.05.2025г.

классных руководителей качеством обратной связи с родителями /%		
5. Повышение удовлетворенности адм. состава эффективностью составления отчета /%	50	100

Эффекты:

1. Сокращение временных затрат при составлении отчетной документации заместителями директора
2. Сокращение бюрократической нагрузки на классного руководителя менее чем на 50% (применение информационных технологий)
3. Автоматизация сбора информации от родителей классными руководителями

