

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №4 города Чаплыгина
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области
имени Петра Петровича Семёнова-Тян-Шанского

Утверждаю:

Директор школы:

Яковлева Т.С.



ПРАВИЛА
приема граждан в общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №4 города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области имени Петра Петровича Семёнова-Тян-Шанского (далее – Порядок) разработан на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Минздрава РФ от 13.07.2000 № 241 «Об утверждении « Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №4 города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области имени Петра Петровича Семёнова-Тян-Шанского (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. В учреждение принимаются все граждане, проживающие на закрепленной комитетом образования администрации Чаплыгинского муниципального района (далее – отдел образования) за учреждением территории (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования.

1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приеме детей учреждение знакомит обучающихся и родителей

(законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом отдела образования о закрепленной территории, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Перевод обучающегося из учреждения в другое учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении справки из учреждения, где будет продолжено обучение, о готовности принять обучающегося.

1.8. В случаях отказа в приеме детей в учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать решение учреждения в отделе образования либо в судебном порядке.

2. Правила приема в 1-й класс

2.1. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), отдел образования вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте в соответствии с административным регламентом «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс учреждения образования».

2.3. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.9. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава первых классов издается 30 августа текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети, зачисленные в учреждение, для освоения программы дошкольного образования, имеют право продолжить обучение на ступени начального образования в том же учреждении.

2.13. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в учреждение:

- личное заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или документ, подтверждающий право быть принятым в данное образовательное учреждение по территориальной принадлежности: оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства на закрепленной территории¹; договор найма жилого помещения; другие документы, предусмотренные действующим законодательством или не противоречащие ему);
- медицинскую карту формы № 026/у-2000 (или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения) с заключением детского психолога о соответствии биологического возраста ребенка и готовности его к обучению, об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Порядок приема во 2-9, 11 классы

3.1. Для зачисления обучающегося родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в учреждение:

- личное заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории (или документ, подтверждающий право быть принятым в данное образовательное учреждение по территориальной принадлежности²: оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства на закрепленной территории; договор найма жилого помещения; другие документы, предусмотренные действующим законодательством или не противоречащие ему);

- медицинскую карту формы № 026/у-2000, документ с заключением об отсутствии противопоказаний для посещения учреждения.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.

4. Правила приема в 10-й класс

4.1. При приеме в десятые классы родители (законные представители) выпускников 9-х классов учреждения, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования, предоставляют:

- личное заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- аттестат об основном общем образовании выпускника.

4.2. Родителям выпускников 9-х классов других учреждений, помимо вышеуказанных документов, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставить в учреждение:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую карту формы № 026/у-2000, документ с заключением об отсутствии противопоказаний для посещения учреждения.

На каждого обучающегося, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.3. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Выпускники 9-х классов учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают на государственной

(итоговой) аттестации в новой форме не менее двух экзаменов по предметам, соответствующим данному профилю.

4.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения.

4.7. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается 30 августа текущего года.

¹ для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации), при раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

² для лиц, не достигших четырнадцати лет.